

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14., i 154/14.), članka 2. stavka 1. točke 1., članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12.) te članka 73. Statuta OŠ Mursko Središće, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o videonadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 23.11.2017. donosi

Pravilnik o videonadzoru

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava videonadzora.

(2) Osnovna škola Mursko Središće (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav videonadzora u matičnoj školi u Murskom Središću na adresi Mursko Središće, Vladimira Nazora 22, zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava videonadzora je ograničen na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog člana.

(4) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava videonadzora su :

Unutrašnji prostori škole – hodnici u prizemlju, na 1. i 2. katu i stepeništa

Videonadzorom nisu pokriveni prostori učionice, zbornica, školska knjižnica, uredi stručnih suradnika (pedagog, defektolog), ured ravnatelja Škole, ured tajnika i voditelja računovodstva, podrum, prostor koji koristi domar škole, te sanitarni prostori za učenike i radnike škole.

(5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora pohranjeni su na način: pohrana podataka u oblaku ili na trajnom mediju za pohranu podataka.

(2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora, ima ravnatelj Škole. Ravnatelj može, ako za to postoji potreba, ovlastiti i drugu osobu za pristup

(3) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 3.

(1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora čuvaju se sukladno tehničkim mogućnostima pohrane, a najduže 30 dana. Nakon proteka tog vremena podatci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka za što će se donijeti posebna pisana odluka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Članak 4.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjere.

Članak 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica školskog odbora:

Sonja Vršić

Ovaj pravilnik objavljen je dana 23.11.2017. godine i stupa na snagu dana 1.12.2017.

KLASA: 003-06-01/17-16

URBROJ: 2109-36-01-17-01

Datum: 23.11.2017.

Ravnatelj:
Elvis Šarić

