

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa 17. sjednice Školskog odbora održane u petak, 28.12.2018. godine u prostoriji Osnovne škole Mursko Središće s početkom u 12,00 sati. Radom sjednice rukovodi zamjenik predsjednice Školskog odbora Marinko Pintarić.

Nazočni članovi Školskog odbora: Bilas Damir, Sklepić Aleksandra, Maltarić Ivana, Pintarić Marinko, Ivica Mađarić

Nenazočni članovi Školskog odbora: Vršić Sonja, Sašek Strbad Alexandra, ispričale se

Ostali nazočni: Elvis Šarić, ravnatelj, Tuksar Snježana, računovođa

Nazočan je potreban broj članova za donošenje pravovaljanih odluka. Zamjenik predsjednice predlaže sljedeći dnevni red:

- 1) Usvajanje zapisnika sa 16. sjednice ŠO
- 2) Zasnivanje radnih odnosa – prijedlozi ravnatelja
- 3) Rebalans Financijskog plana za 2018. godinu
- 4) Donošenje Financijskog plana za 2019. godinu i projekcije Financijskog plana za 2020. i 2021. godinu
- 5) Plan nabave za 2019. godinu
- 6) Ostala pitanja

G. Pintarić predlaže dopunu dnevnog reda točkom 7) Analiza odgojne situacije. Ravnatelj predlaže točku 5) Plan nabave za 2019. godinu brisati s dnevnog reda, jer će se on donositi na sljedećoj sjednici, nakon usvajanja Financijskog plana za 2019. godinu. Točka 5. sada postaje: Analiza odgojne situacije. Dnevni red uz predložene izmjene usvojen jednoglasno.

Ad 1.

Usvajanje zapisnika sa 16. sjednice ŠO

Nema primjedbi na zapisnik, usvojen je jednoglasno.

Ad 2.

Zasnivanje radnih odnosa – prijedlozi ravnatelja

Ravnatelj : Zbog sporazumnog raskida radnog odnosa s učiteljem fizike Krhač Markom dana 10.12.2018. raspisali smo natječaj za učitelja/učiteljicu fizike, 1 izvršitelj, nepuno radno vrijeme od 24 sata tjedno, na neodređeno vrijeme. Pristigle su 2 zamolbe, oba kandidata udovoljavaju općim uvjetima iz natječaja, a nijedan posebnim uvjetima. Ravnatelj predlaže D.M. iz Murskog Središća, dipl.agr., koji već radi na tom radnom mjestu, ugovorom na određeno vrijeme, na najdulje do 60 dana, bez natječaja. Prijedlog usvojen jednoglasno. S izabranim kandidatom sklopit će se ugovor o radu na najdulje 5 mjeseci, a u tom roku dužni smo ponovo raspisati natječaj, prema članku 107. st.12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ad.3.

Rebalans Financijskog plana za 2018. godinu

Računovotkinja Tuksar Snježana: Svi pozvani na sjednicu primili su uz pozive potrebne materijale: Rebalans Financijskog plana za 2018. godinu, Financijski plan za 2019. godinu i projekcije Financijskog plana za 2020. i 2021. godinu. U odnosu na plan za 2018. donijet u 12/2017. nema nekih velikih odstupanja, indeks 104,13. Važnija odstupanja od plana : sredstva koja nisu planirana su prihod od MZO 39.000 kn za nabavu informatičke opreme i rashod sistematski pregledi djelatnika 17.000,00 kn

Nema primjedbi, rebalans Financijskog plana za 2018. godinu usvojen je jednoglasno.

Gđa Maltarić zamolila informaciju o prikupljenim sredstvima od učenika na početku školske godine. Izvješće podnijela tajnica:

Na početku školske godine 2018./2019., od učenika 1.-8. razreda smo prikupili sljedeća sredstva:



Pintarić Marinko

1) Članarina Crvenog križa – 12,00 kuna po učeniku , temeljem Odluke Gradskog društva Crvenog križa Čakovec o članarini za školsku godinu 2018./2019. Prikupljeno je ukupno 4.272,00 kune (platilo je 356 učenika). 50 % iznosa zadržava Crveni križ, a s 50 % raspolaže Škola.

2) Klub prijatelja knjige – 20,00 kuna po učeniku – sredstva će se utrošiti za nabavu knjiga za lektiru u školskoj knjižnici, popravak oštećenih knjiga i za nabavu potrošnog materijala za knjižnicu. Prikupljeno je ukupno 7.100,00 kuna (platilo je 355 učenika).

3) Osiguranje učenika od nezgode – 20,00 kuna po učeniku. Sklopljena je Polica o osiguranju od nezgode s Euroherz osiguranjem iz Čakovca. Uplatilo je 475 učenika, odnosno 9.500,00 kuna. Budući je uplatilo 90 % učenika, Euroherz osiguranje za razliku do 100 % daje popust Školi, tako da su svi učenici osigurani od nezgode.

4) Školski športski klub – 15,00 kuna po učeniku – sredstva će se utrošiti za nabavu i popravak sportskih rekvizita za TZK i Izvannastavne aktivnosti. Platilo je ukupno 341 učenika, prikupljeno je 5.115,00 kuna.

5) Godišnjak škole – 10,00 kuna po učeniku, prikupljeno je 3.900,00 kuna (platilo je 390 učenika). Na kraju školske godine svaki će učenik škole dobiti primjerak godišnjaka.

Cijena školske kuhinje je 4,00 kune po danu, za svako treće dijete koje je učenik Škole školsku kuhinju u 100 % iznosa, a za svako drugo dijete koje je učenik škole 50 % iznosa financira Grad Murško Središće. Za 120 učenika kuhinja se u punom iznosu financira iz sredstava projekta „Školski obroci svima“ koji provodi Međimurska županija. Odluku o visini sredstava koja se prikupljaju donio je Školski odbor na 13.elektronskoj sjednici održanoj dana 30.8.2018. godine. Sva sredstva prikupljena su na dobrovoljnoj bazi, roditelji su na roditeljskim sastancima bili unaprijed obaviješteni o njihovoj visini i namjeni i svojim potpisom potvrdili su da su upoznati s činjenicom da se sredstva prikupljaju na dobrovoljnoj bazi.

Izvjješće usvojeno jednoglasno.

Ad.4.

Donošenje Financijskog plana za 2019. godinu i projekcije Financijskog plana za 2020. i 2021. godinu

Računovotkinja obrazložila po stavkama Financijski plan i projekcije Financijskog plana za 2020. i 2021. godinu po stavkama. Ravnatelj predlaže članovima da razmisle o prijedlozima za veća ulaganja ili nabavu opreme. Nakon kraće rasprave zaključeno je da će se prikupiti prijedlozi kolektiva i članova Školskog odbora, te će se donijeti odluke o nabavi.

Ad.5.

Analiza odgojne situacije

Ravnatelj: na polugodištu nema zaključivanja ocjena, pa nema stanja uspjeha, ni egzaktnih pokazatelja. Predložio do sljedeće sjednice dostaviti podatke koje će pripremiti pedagoginja Marija Z.K. Najčešći problemi su : remećenje kućnog reda, skitnja za vrijeme slobodnih sati izborne nastave i veći broj neopravdanih sati kod manjeg broja učenika, te otežani radni uvjeti za vrijeme sata zbog ometanja nastave unutar odjeljenja.

Ravnatelj je spomenuo da je sjednica RV PN već održana (11.12.2018.) gdje smo se zajednički osvijestili o ozbiljnosti problema i dogovorili maksimalni angažman svih dionika odgojno – obrazovnog procesa. G.Pintarić Marinko predložio educirati učitelje kako postupati u problematičnim situacijama. Predlaže također učestaliji neposredni obilazak nastave od strane ravnatelja i stručne službe. Ravnatelj je dodao da je jedan od zaključaka RV PN bio i da se romski pomagač Boro Horvat privremeno prebaci od 2. Polugodišta i u smjenu predmetne nastave s ciljem dodatnog motiviranja učenika romske nacionalnosti na pohađanje nastave. Prijedlog smjene je: dva tjedna u razrednoj nastavi, a dva tjedna u predmetnoj nastavi. Djelatnik ne prihvaća prijedlog ravnatelja zbog „mogućih problema i sukoba sa starijim učenicima“.

Sjednica je završila u 14,00 sati.

Zapisničar:
Aleksandra Sklepić



Zamjenik predsjednice ŠO:
Marinko Pintarić

