



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA  
MURSKO SREDIŠĆE  
KLASA: 007-04/24-02/04  
URBROJ: 2109-36/01-24-2  
M. Središće, 28.3.2024.

### IZVOD IZ ZAPISNIKA

s 30. sjednice Školskog odbora održane 28.3.2024. godine u 12 sati u prostorijama OŠ Mursko Središće. Nazočne članice Školskog odbora : Lidija Škvorc, Aleksandra Sklepić, Nataša Radiković, Marina Sanjković, i Ivana Maltarić.

Nenazočne članice Školskog odbora: Darija Dujko Manhard, Martina Nedeljko – ispričale se.

U radu sjednice sudjelovao je dovoljan broj članica za donošenje pravovaljanih odluka.

Ostali nazočni : Elvis Šarić, ravnatelj, Snježana Tuksar, voditelj računovodstva.

Predsjednica predlaže dnevni red sjednice:

1. Usvajanje zapisnika s 29. elektronske sjednice Školskog odbora
2. Zasnivanje radnih odnosa – prijedlog ravnatelja:
  - Učitelj/ica engleskog jezika
3. Odluka o donošenju izmjena Statuta
4. Godišnje Financijsko izvješće za 2023. godinu
5. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2023. i obrazloženje
6. Ostala pitanja – stanje sigurnosti u školi i ostalo

Dnevni red usvojen jednoglasno.

AD.1. Zapisnik s 29. elektronske sjednice usvojen jednoglasno.

AD.2. Ravnatelj: raspisali smo natječaj za učitelja/učiteljicu engleskog jezika, određeno, nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno (zamjena za učiteljicu Ivanu Kaniški koja je na roditeljskom dopustu) koji je bio otvoren od 15.3.2024. do 23.3.2024. Na natječaj je pristigla jedna prijava, A.G. iz Vratišince, magistra primarnog obrazovanja, koja ne ispunjava uvjete iz natječaja, a trenutno već radi u OŠ Mursko Središće na određeno vrijeme, jer ni na prošlom natječaju nije bilo stručnih kandidata. Prijedlog ravnatelja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu učiteljice engleskog jezika je A.G. iz Vratišince, najdulje do završetka nastave godine 2023./2024. Prijedlog ravnatelja usvojen jednoglasno.

AD. 3. Ravnatelj obavještava: Škola je dana 21.3.2024. dobila pismenu suglasnost osnivača na Izmjene i dopune Statuta čiji je prijedlog usvojen na prošloj sjednici Školskog odbora. Školski odbor treba donijeti Odluku o izmjenama i dopunama Statuta. Odluka donesena jednoglasno i stupa na snagu danom donošenja.

AD.4. Voditeljica računovodstva Snježana Tuksar obrazložila Godišnje financijsko izvješće za 2023.: Škola je dana 31.1.2024. putem aplikacije za financijsko izvještavanje u sustavu proračuna poslala Financijska izvješća za 2023. godinu. Ista su poslana i Osnivaču. Ukupni prihodi u 2023. godini iznosili su 1.726.216,53 EUR. Ukupni rashodi u 2023. godini iznosili su 1.742,375,46 EUR. Manjak u 2023. godini iznosi 16.158,93 EUR. Višak iz prethodnih godina iznosi 78.982,64 EUR. Ukupan višak na raspolaganju iznosi 62.823,71 EUR.

U 2023. godini veće investicije bile su : proširenje sustava videonadzora oko sportske dvorane (7.355,14 EUR), drobilica otpada (1.359,61 EUR), udžbenici (11.701,30 EUR), knjige u

Lidija Škvorc

knjižnici (1.328,96 EUR), te radovi na ugradnji Obnovljivih izvora energije u PŠ Peklenica (81.493,75 EUR). Nabavljen je i sitni inventar u vrijednosti od 5.545,83 EUR.

Godišnje financijsko izvješće za 2023. usvojeno je jednoglasno i prilaže se ovom zapisniku kao njegov sastavni dio.

AD. 5. Tuksar Snježana obrazložila Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2023. i obrazloženje: U Narodnim novinama broj 85/23 od 24.7.2023. objavljen je Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju Proračuna i financijskog plana. Proračunski korisnik je temeljem tog Pravilnika dužan upravljačkom tijelu dostaviti na usvajanje prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje do 31. ožujka tekuće godine. Nakon što Školski odbor usvoji navedeni dokument, isti se dostavlja nadležnom upravnom tijelu. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2023. sve članice primile su uz pozive za sjednicu, te se isti prilaže ovom zapisniku. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2023. usvojen je jednoglasno.

AD 6.

Ravnatelj :

- učenici 5. razreda prema Školskom kurikulumu idu na izlet u Sloveniju (Vulkanija, za što je potrebna suglasnost Školskog odbora jer se radi o inozemstvu. ŠO daje svoju jednoglasnu suglasnost.
- Završeno je provođenje nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede, sve je prošlo u redu
- Stanje sigurnosti u školi je zbog nekih uvedenih mjera (promjene u odvozu učenika nakon nastave, pojačana dežurstva, djeca su stalno pod nadzorom do dolaska autobusa) prilično zadovoljavajuće

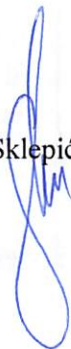
Razgovaralo se o unapređenju organizacije produženog boravka:

- moguć preveliki broj upisanih učenika u grupi 1. i 3. razred,
- učenici s učestalim kršenjem kućnog reda

Doneseni su zaključci:

1. Maksimalni broj upisanih učenika u pojedinoj skupini je 28
2. Pravo pohađanja produženog boravka vrijedi za djecu koja su na dan 1.9. ( prvi dan početka nove školske godine) mlađa od 10 godina, iznimno moguće je upisati i starije dijete uz predočenje dokaza da je jedan od roditelja zaposlen
3. Ravnatelj će u suradnji s pedagoškom službom i učiteljicama u produženom boravku pojačati praćenje poštivanja kućnog reda
4. U slučaju većeg i učestalog kršenja kućnog reda, roditelji mogu pisanim putem od ravnatelja zatražiti prijedlog za ispisom određenog učenika iz produženog boravka

Zapisničar:  
Aleksandra Sklepić



Predsjednica Školskog odbora:  
Lidija Škvorc, učitelj savjetnik

